

Nutzungsbedingungen für den IServ an der Carl-Hahn-Schule

Allgemeines

ISERV ist ein Kommunikationsserver, der an der Carl-Hahn-Schule als Informations-, Kommunikations- und Lernplattform genutzt wird. Er bietet seinen Benutzern/-innen

- einen passwortgesicherten eigenen Zugang,
- einen eigenen E-Mail-Account,
- einen Speicherbereich für eigene und gemeinsam mit einer Gruppe genutzte Inhalte,
- einen eigenen und gemeinsamen Kalender und
- Informationsbereiche für Mitteilungen der Schulleitung für z. B. den Vertretungsplan oder schulweite Regelungen zu Mensaöffnungszeiten.

Die Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen kann über

- News,
- Foren,
- den Messenger,
- das Aufgabenmodul,
- den Bereich Office und Texte oder
- die Video- bzw. Telefonkonferenzen erfolgen.

Zugang zum IServ - Benutzerkonto

- Dem Benutzer bzw. der Benutzerin wird für die Dauer der Schulzeit ein persönliches Benutzerkonto zur Verfügung gestellt. Nach Beendigung der Schulzeit wird das Benutzerkonto gelöscht.
- Der IServ der Carl-Hahn-Schule ist mit jedem Webbrowser über die folgende Internet-Adresse erreichbar: <https://schueler-chs-wob.de/iserv/login>.
- Die Anmeldung im IServ erfolgt über den Benutzernamen und ein Passwort. Der Benutzername ist nach dem Prinzip nachname.vorname aufgebaut und durch die CHS vorgegeben. Der Benutzer erhält ein vorläufiges Passwort, das umgehend durch ein eigenes Passwort zu ersetzen ist. Dieses muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Falls Sie das Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte in der CHS persönlich an Frau Nöth, unsere Schulassistentin. Eine Anfrage per Mail bearbeitet sie nicht.
- Für iOS und Android steht eine IServ-App zur Verfügung. Dort melden Sie sich über Ihre IServ-E-Mail-Adresse (name.vorname@schueler-chs-wob.de) und Ihr Passwort an.

Datenschutz und Umgang mit Daten

- Sie sind für Ihren IServ-Zugang und damit für die über Ihren Account erfolgten Arbeitsschritte, Internetzugriffe sowie den Inhalt der abgespeicherten Dateien verantwortlich. Deshalb dürfen Sie sich nicht an zwei Rechnern gleichzeitig anmelden oder Ihr Passwort weitergeben. Dies wird durch den Administrator registriert und Ihr Account wird gesperrt. Denken Sie auch daran, sich aus dem IServ abzumelden, wenn Sie Ihren Rechner-Arbeitsplatz im Verlauf des Unterrichts unbeaufsichtigt lassen.
- Alle Login-Vorgänge werden protokolliert. Dabei wird u. a. gespeichert, welcher Benutzer zu welcher Uhrzeit von welchem Rechner aus Zugriff auf welche Internetseite nimmt oder welche Dateien gespeichert und gelöscht werden.

- Auch der IServ kontrolliert Ihren Internetzugriff über eine Software, die strafbare, jugendgefährdende, pornografische und gewaltverherrlichende Inhalte herausfiltert. Ein vollständiger Schutz kann nicht garantiert werden. Es ist aber verboten, derartige Inhalte zu verbreiten, anzubieten, anzupreisen, bekannt zu geben oder in einer anderen Form zugänglich zu machen.
- Urheberrechtlich geschützte Werke (Bilder, Musik, Software usw.) dürfen nicht zur Verfügung gestellt, vervielfältigt oder verbreitet werden, wenn die dafür rechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen.
- Ihre Lehrkraft kann Ihre Arbeit am Rechner im Unterricht vom Lehrer-Rechner aus einsehen. Dies gilt auch für Ihre E-Mails. Diese sind grundsätzlich privat und geschützt. Wenn Sie im Unterricht eine Mail öffnen oder schreiben, könnte diese in diesem Moment mitgelesen werden.
- Videokonferenzen mit Ihren Lehrern ermöglicht IServ über einen externen Server der Firma in Deutschland. Die Datenübertragung ist DSGVO-konform. Wenn Sie von Ihrer Lehrkraft zu einer Konferenz eingeladen werden, können Sie nur mit Ihren Zugangsdaten beitreten. Für nicht IServ-Nutzer ist die Teilnahme an den Konferenzen nicht erlaubt.

Videokonferenzen über BigBlueButton

- Videokonferenzen mit den Lehrkräften ermöglicht IServ über einen externen Server der Firma in Deutschland. Die Datenübertragung ist DSGVO-konform. An den Videokonferenzen dürfen nur diejenigen teilnehmen, die durch die Klassenzugehörigkeit eine Berechtigung haben oder von der Lehrkraft eingeladen worden sind. Sollte die Freischaltung zur Konferenz über einen Link erfolgen, darf dieser nicht weitergegeben werden.
- Der Zutritt in eine Videokonferenz geschieht durch Erstellen eines Raumes für eine bestimmte Gruppe oder Personen seitens der Lehrkraft. Die Einladung per Freigabelink wird nur in Ausnahmefällen verwendet, da ansonsten auch fremde Personen aus dem IServ Zugriff haben. Die Weitergabe dieses Einladungslinks an andere IServnutzer ist ausdrücklich nicht erlaubt.
- Die Teilnahme an einer Videokonferenz über Mikrofon ist ausreichend, der Einsatz einer Webcam ist freiwillig.
- Das Mitschneiden der Konferenz mit einem Aufnahmetool wie z. B. Screenrecorder ist allen Nutzern (Lehrkräften genauso wie Schülerinnen und Schülern) untersagt.

E-Mail-Konto

- In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches E-Mail-Konto enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet: **name.vorname@schueler-chs-wob.de**. Eine E-Mail Weiterleitung ist ausgeschaltet.
- Wenn Sie an alle Mitglieder der Klasse eine Mail schreiben wollen, können Sie die Klassenbezeichnung als Empfänger wählen, z. B. BFB221 oder FL221. Dann erhalten alle Ihre Mitschüler und Mitschülerinnen und die Lehrkräfte Ihrer Klasse die Mail.
- Um die zur Verfügung stehenden Kapazitäten nicht unnötig zu belasten, versenden Sie große Mail-Anhänge wie Fotos als PDF.

Speicherbereiche

- Für das Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien steht Ihnen eine maximale Speicherkapazität von 500 Megabyte zur Verfügung.
- Ihre Dateien können Sie auf zwei Laufwerken speichern.
 - **Dateiverzeichnis „Home“:** Nur Sie haben Zugriff auf die dort abgelegten Dateien. Ohne eine Anmeldung über Ihren Account kann damit nicht auf diese Daten zugegriffen werden.
 - **Dateiverzeichnis „Groups“:** Auf diesen Bereich können alle Mitglieder zugreifen, die Ihrer Gruppe zugeordnet sind. Dies sind alle Mitglieder Ihrer Klasse und die bei Ihnen eingesetzten Lehrkräfte. Dort abgelegte Dateien können von allen Gruppenmitgliedern bearbeitet und auch gelöscht werden.
- Beachten Sie, dass eine Datenspeicherung auf dem PC-Desktop zum Verlust der Daten führt, da jeder Rechner in der CHS nach dem Ausschalten auf die Grundeinstellungen zurückgesetzt wird.
- Nach Ihrer Ausschulung verlieren Sie Ihren Zugang. Damit haben Sie keinen Zugriff mehr auf Ihre auf Home oder Groups gespeicherten Dateien und die Mails in Ihrem Mail-Ordner.