

## Verhaltensregeln bei Fehlzeiten in der Berufsschule

Mit Anmeldung bei der Carl-Hahn-Schule lebt Ihre Schulpflicht wieder auf. Wenn Sie nicht am Unterricht teilnehmen können, müssen Sie folgende Verfahrensweisen berücksichtigen:

1. Jedes Fehlen muss so früh wie möglich entschuldigt werden. Dabei sind Fristen einzuhalten. Bitte rufen Sie **nicht** im Schulbüro an, senden Sie E-Mails direkt an den Klassenlehrer.
2. Zusätzlich müssen Entschuldigungen schriftlich beim Klassenlehrer erfolgen und vom Ausbilder gegengezeichnet sein.
3. Die Entschuldigungen müssen unaufgefordert vorgelegt werden und sollen innerhalb einer Woche nach einem einzelnen Fehltag bzw. nach dem Beginn einer längeren Fehlzeit vorliegen.
4. Die schriftliche Entschuldigung reicht nicht immer. Im Zweifelsfall kann eine ärztliche Bescheinigung verlangt werden.
5. Falls Sie wegen Krankheit eine Klassenarbeit versäumen, ist diese umgehend nachzuholen.
6. Falls Sie einmal, z. B. wegen plötzlich aufgetretener Beschwerden, den Unterricht vorzeitig verlassen möchten, müssen Sie sich bei der gerade unterrichtenden Lehrkraft abmelden. (In der Pause bei der nachfolgend unterrichtenden Lehrkraft.) Wenn Sie das nicht tun, fehlen Sie unentschuldigt.
7. Häufige Verspätungen oder vorzeitiges Verlassen des Unterrichtes führen zu einer Bemerkung auf dem Zeugnis.
8. Liegen Entschuldigungen nicht rechtzeitig vor oder kommt es zu häufigen Verspätungen, wird hierüber der Ausbildungsbetrieb informiert.
9. Ab dem fünften unentschuldigten Fehltag erfolgt die Androhung eines Bußgeldverfahrens; nach weiteren fünf unentschuldigten Fehltagen wird das Bußgeldverfahren eingeleitet. Über beide Schritte wird der Ausbildungsbetrieb informiert.
10. Freistellungen vom Unterricht können nur in begründeten Fällen genehmigt werden. Grundsätzlich ist eine Freistellung zu Anfang oder Ende von Schulferien nicht möglich.
11. Freistellungsanträge müssen vom Ausbildungsbetrieb gegengezeichnet sein und sollen 14 Tage vor dem Termin dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin vorgelegt werden. Nutzen Sie hierfür das entsprechende Formular (im Schulbüro zu erhalten oder im IServ).